**Scenariusz zajęć**

**Przedmiot: Komputerowe wspomaganie przedsiębiorczości / działalność gospodarcza**

**Hasło programowe: PORTFOLIO**

**Temat: ELEKTRONICZNA WIZYTÓWKA**

**Cel ogólny:** uczeń tworzy portfolio

**Cele szczegółowe /operacyjne/**

1. poznawcze (lub/i psychomotoryczne)

**Uczeń:**

* wymienia elementy i zasady sporządzania portfolio;
* definiuje pojęcie portfolio;
* opisuje funkcje portfolio w przedsiębiorstwie;
* tworzy uproszczony szablon strony internetowej;
* wyjaśnia zasadność tworzenia elektronicznej wizytówki
* opisuje poszczególne elementy portfolio;
* wyjaśnia korzyści wynikające z umieszczania portfolio w sieci Internet;
* wymienia sytuacje, w których zalecane jest stworzenie portfolio;
* opisuje poszczególne elementy portfolio w oparciu o przykłady firmy.

1. wychowawcze

**Uczeń:**

* pracuje w zespole;
* przewiduje konsekwencje swoich czynów;
* ponosi odpowiedzialność za podejmowane działania;
* myśli w sposób logiczny i uporządkowany;
* rozumie, wykorzystuje i refleksyjnie przetwarza teksty, prowadząc do osiągnięcia własnych celów;
* rozwiązuje i pokonuje problemy;
* posługiwania się nowoczesnymi technologiami informacyjnymi i komunikacyjnymi;
* nadzoruje prace projektowe i wykonawcze;
* precyzyjnie wyrażania swoje myśli i słucha opinii innych.

**Metody i środki dydaktyczne**

Podstawowa strategia dydaktyczna opiera się na zainteresowaniach uczniów, wspomaga rozwój grupy i umacnia jej spójność.

**Metody kształcenia**:

* elementy wykładu,
* ćwiczenia w grupie,
* metoda projektu.

**Środki dydaktyczne:**

* podręcznik,
* Komputer klasy PC z dostępem do Internetu
* prezentacja multimedialna,
* papier do flipchartów, flamastry.

**Formy pracy:** praca w grupach.

**Struktura lekcji**

1. Czynności organizacyjne:

2. Wprowadzenie do lekcji i uświadomienie uczniom celu lekcji:

3. Rozwiązywanie problemów grupowo i indywidualnie:

4. Podsumowanie lekcji:

5. Zakończenie zajęć.

**Przebieg lekcji**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ogniwa lekcji - części** | **Czynności uczniów** | | **Czynności nauczyciela** | **Czas** | **Środki dydaktyczne** |
| **Czynności (zadania) docelowe *(efekt realizacji zadania)*** | **Czynności (zadania) pośredniczące** |
| **Wstępna** |  |  | 1. Nauczyciel wita uczniów,  sprawdza obecność. | 2' |  |
| 1. Uczniowie znają cele lekcji oraz jak będzie ona przebiegała (tok lekcji).  2. Notatka w zeszycie. | 1. Uczniowie zapisują temat  lekcji w zeszycie lub przy  pomocy edytora tekstu. | 2. Nauczyciel przygotowuje  uczniów do pracy poprzez  uświadomienie celów lekcji,  podanie tematu lekcji oraz  krótkie zaprezentowanie toku lekcji. Informuje uczniów o czasie przeznaczonym na realizację projektu. | 3' | tablica/tablica multimedialna |
| **Wprowadzająca** | 1. Uczniowie znają podstawowe pojęci.  2. Uczniowie rozumieją pojęcie portfolio  ( definiują pojęcie elektronicznej wizytówki), znają zastosowanie portfolio.  3. Uczniowie wymieniają cechy dobrego portfolio.  4. Uczniowie wymieniają sytuacje, w których sporządza się elektroniczną wizytówkę firmy / własnej osoby.  5. Uczniowie wymieniają zasady planowania. Charakteryzują fazy planowania.  6.W razie konieczności notatka w zeszycie ucznia. | 1. Uczniowie odpowiadają na pytania nauczyciela, w przypadkach gdy nie są pewni odpowiedzi posiłkują się prezentacją multimedialną.  2. Uczniowie odpowiadają na pytanie własnymi słowami.  3. Uczniowie odpowiadają na pytanie własnymi słowami.  4. Uczniowie odpowiadają na pytanie własnymi słowami.  5. Uczniowie odpowiadają na pytanie własnymi słowami. Wymieniają systemy informatyczne i ich zasady  i fazy planowania. | 1. Nauczyciel sprawdza wiedzę uczniów z poprzednich zajęć - potrzebną do prawidłowego wykonania projektu -  Nauczyciel zadaje uczniom pytania  2.Co to jest i do czego służy portfolio?  3. Jakie są podstawowe cechy dobrej wizytówki elektronicznej?  4. Kiedy należy sporządzić portfolio?  5. Jakie są zasady planowania?  W jakim celu planujemy?  Jakie są fazy planowania?  Nauczyciel dyskretnie kieruje tokiem dyskusji.  7. Nauczyciel przeprowadza dyskusję na temat wybranych systemów informatycznych  i ich interfejsów.  ***\*Uwaga: nauczyciel musi dokładnie sprawdzić powyższą wiedzę uczniów w celu upewnienia się czy wszyscy uczniowie opanowali materiał  z poprzedniej lekcji .*** | 5’  2’  2'  3'  10'  10'  32min | tablica multimedialna  prezentacja multimedialna |
| **Główna** | 1.Uczniowie znają cel lekcji.  2. Cztery zespoły uczniów.  3. Zespoły znają temat swojego biznesplanu.  4. Gotowa strona internetowa z elektroniczną wizytówka - portfolio. | 1. Uczniowie zadają pytania odnośnie projektu, który będą wykonywali.  2. Uczniowie dobierają się  w grupy.  3. Uczniowie losują tematy.  4.Uczniowie tworzą  w grupach elektroniczną wizytówkę.  5. Uczniowie prezentują swoje projekty przed resztą klasy / grupy. | 1. Nauczyciel bardzo dokładnie tłumaczy uczniom zadanie jakie będą wykonywali.  Prosi uczniów o zadawanie pytań odnośnie wykonywanego projektu.(odpowiada na pytania uczniów)  2. Nauczyciel prosi uczniów  o to aby podzielili się na grupy 3 osobowe.  (w razie konieczności nadzoruje podział na grupy)  3. Nauczyciel prosi uczniów  o wylosowanie zakresu wykonywanej działalności gospodarczej.  4.Nauczyciel zleca poszczególnym zespołom wykonanie portolio firmy zgodnie z wylosowanym tematem.  5. Nauczyciel sprawdza  i w razie potrzeby pomaga podczas wykonywania portfolio. | 15'  2'  2'  PRZERWA  25’  10’  3'  5'  2'  20'  8'  Koniec lekcji nr 2 | Prezentacja multimedialna |
| **Końcowa** | 1. Ocena w dzienniku lekcyjnym jeżeli była zapowiedziana przed rozpoczęciem prac projektowych | 1. Uczniowie wysłuchują opinii nauczyciela, zgadzają się bądź nie z oceną nauczyciela argumentując swoje zdanie. | 1. Nauczyciel ocenia prace uczniów zgodnie  z przedmiotowymi zasadami oceniania.  2.Nauczyciel podsumowuje przebieg lekcji - całego projektu.  Dziękuje uczniom za aktywny udział w zajęciach. | 5’  5’ |  |
| **Praca domowa *(jeśli nauczyciel zadaje)*** | Nauczyciel zleca uczniom wykonanie prezentacji swojego produktu. | | | | |

**ZAŁĄCZNIKI**

Załącznik 1

WSTĘP MERYTORYCZNY - stanowi zawartość prezentacji multimedialnej

**Definicja** – Portfolio to kompilacja materiałów, które odzwierciedlają twoje przekonania, umiejętności, kwalifikacje, wykształcenie, szkolenie i doświadczenia. Zapewnia wgląd w twoją osobowość i etykę pracy. Umożliwia przedstawienie najlepszych dowodów kandydatury do pracy, takich jak CV, praca projektowa, grafika, raporty, plany pracy, transkrypcje, certyfikaty, artykuły, listy i inne w formie łatwo dostępnej.

**Sytuacje sporządzania portfolio:** Portfolio to świetny sposób na wykazanie kompetencji, które chciałbyś wymienić w CV lub przedstawić w rozmowie kwalifikacyjnej. Portfolia pozwalają pokazać, a nie tylko powiedzieć. Podczas poszukiwania pracy portfolio prezentuje Twoją pracę potencjalnym pracodawcom. Przedstawia dowody twoich najlepszych umiejętności i umiejętności. Portfolia są również pomocne dla niezależnych wykonawców, konsultantów lub właścicieli firm, którzy muszą dostarczyć próbki pracy potencjalnym klientom.

**Dlaczego stosujemy portfolio:** Pomyśl o tym w ten sposób: jako profesjonalista (niezależnie od branży) jesteś jednym z nich. Kiedy firma zdecyduje się cię zatrudnić, „kupuje” usługę twojej firmy. Możesz pomyśleć o swoim profesjonalnym portfolio jako o broszurze marketingowej dotyczącej sprzedawanych usług. Prezentując swoje umiejętności, umiejętności i osiągnięcia, twoje portfolio pomaga klientom (twoim pracodawcom) i potencjalnym klientom (potencjalnym przyszłym pracodawcom) zrozumieć, jakie usługi oferujesz i dlaczego są wyjątkowe - i warte swojej ceny zakupu!

**Jak utworzyć portfolio:**

1. Zachowaj krytyczne spojrzenie przy podejmowaniu decyzji o tym, co chcesz uwzględnić w swoim portfolio. Tutaj najważniejsza jest jakość nad ilością, więc odejdź od poczucia, że ​​musisz uwzględnić wszystko, co kiedykolwiek stworzyłeś. Pomyśl o sobie krytycznie lub jak o gawędziarzu opowiadającym swój kunszt. Chcesz również przyciągnąć idealnych klientów, więc miej to na uwadze przy wyborze pracy. Na przykład, jeśli chcesz zyskać uznanie jako fotoreporter, nie ma sensu umieszczać zdjęć ślubnych, które zrobiłeś jako przysługę znajomemu w swoim portfolio. Musisz także upewnić się, że praca jest aktualna i aktualna. Potencjalni klienci chcą zobaczyć nowe prace, dlatego stale aktualizuj i edytuj w miarę postępów w swojej karierze.
2. Pamiętaj, aby w portfolio wyświetlić pełny zakres swoich możliwości. Może to obejmować korzystanie z osobistych projektów lub prac eksperymentalnych, które mogą pomóc Ci w znalezieniu klienta, o którym zawsze marzyłeś. Jeśli wszystkie prace w twoim portfolio wydają się zbyt podobne do siebie, klienci mogą poczuć, że Twoja kreatywność jest ograniczona i że jesteś skłonny do jednego rodzaju projektu lub estetyki.
3. Praca twórcza może być bardzo osobista i często trudno jest pozostać obiektywnym. Dlatego powinieneś zabiegać o opinie, a nie tylko od przyjaciół i rodziny, którzy mogą nie mówić ci uczciwej prawdy. Mentorzy, byli koledzy i zaufani klienci mogą dać doskonały wgląd w to, jak działa na nich twoje portfolio. Być może będą pamiętać świetny projekt, który przeoczyłeś, lub zachęcą Cię do większego ryzyka z tym, co załączyłeś. Zewnętrzne oko to świetny sposób, aby dowiedzieć się, w jaki sposób Twoje portfolio zostanie odebrane przed wypuszczeniem go na świat.
4. Utwórz stronę internetową na podstawie szablonu za pomocą usługi tworzenia stron internetowych. Istnieje wiele firm, które umożliwiają tworzenie stron internetowych, takich jak Wix lub Weebly lub MOBIRISE. Mogą one pobierać opłaty za aktualizacje lub bardziej wyszukane usługi, ale możesz utworzyć prostą stronę internetową portfolio na ich platformie za darmo. Squarespace to kolejna opcja, choć musisz płacić opłatę miesięczną lub roczną.
5. Utwórz stronę główną z przykładami swojej pracy. To powinna być pierwsza strona, którą widzą widzowie odwiedzający Twoją witrynę. Eksperymentuj z różnymi sposobami układania próbek, aż znajdziesz najbardziej atrakcyjną formę. Ułóż próbki w siatce, w formie pokazu slajdów lub na jednej długiej przewijanej stronie. Dołącz krótkie podpisy lub opisy swoich próbek. Możesz także zamieścić krótki opis tego, kim jesteś na stronie głównej, ale pozostaw większość danych osobowych na osobnej stronie O mnie.
6. Dodaj stronę O mnie. Ta strona powinna wyglądać profesjonalnie i zawierać osobiste oświadczenie. Możesz pisać w pierwszej lub trzeciej osobie. Jest to dobre miejsce do opublikowania CV lub umieszczenie linku do Twojego CV i wszelkich odpowiednich mediów społecznościowych, takich jak kanał YouTube lub konto na Instagramie (nie osobistym).
7. Dołącz stronę kontaktu, aby inni mogli się z Tobą skontaktować. Możesz dołączyć formularz, w którym ludzie mogą wysyłać Ci e-maile lub publikować Twój adres e-mail. Jeśli nie masz jeszcze profesjonalnego adresu e-mail, teraz jest dobry moment, aby go utworzyć.
8. Uzyskaj opinie na temat swojej witryny przed jej uruchomieniem. Możesz poprosić znajomego, członka rodziny, profesora lub inne osoby z Twojej dziedziny, aby przejrzeli twoją stronę internetową przed jej uruchomieniem. Mogą pomóc ci ulepszyć twoją stronę internetową, a także złapać rażące błędy, które mogłeś przegapić, gdy zbyt pochłonęły Cię drobne szczegóły.